

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W POZNANIU

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i uczniów.

Procedury określają działania, które szkoła podejmuje celem zminimalizowania zarażenia. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci oraz zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

I. Zasady ogólne przebywania na terenie budynku szkoły

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zasłonić usta i nos maseczką.
2. Po wejściu do budynku dezynfekuje ręce przy użyciu płynu znajdującego w urządzeniach przy wejściach do budynku.
3. Maseczkę nosimy w częściach wspólnych szkoły (hol, korytarze, klatki schodowe, szatnia).
4. Uczniowie zdejmują maseczkę po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
5. Zachowujemy dystans społeczny.
6. Każda osoba, nie będąca uczniem szkoły lub pracownikiem zobowiązana jest do kontaktu z woźnym szkoły w celu odnotowania pobytu w szkole (imię i nazwisko, cel przybycia i czas pobytu).

II. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
4. Ustala zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
5. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

6. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
7. Organizuje żywienie dzieci uczęszczających na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
9. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

III. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Zwracania uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa sanitarnego – noszenie maseczek w miejscach wspólnych.
4. Przystosowania sal – przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji.
5. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
6. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
7. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, itp.
8. Przypominania podstawowych zasad higieny – zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
9. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
10. Niekorzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi.
11. Przed spożyciem posiłków, sprawdza higienę przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci będą spożywały posiłki.

IV. Obowiązki pracownika:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka)

u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Przedmioty w salach lekcyjnych, Sali gimnastycznej dezynfekowane są przy użyciu odpowiednich środków. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

V. Obowiązki rodziców

1. Rodzice przyprawdzając i odbierając dziecko nie wchodzą do budynku szkoły.
2. Rodzic wchodzi do budynku szkoły w celu kontaktu z nauczycielami, dyrekcją lub pracownikami sekretariatu.
3. Rodzic wchodzący do szkoły przestrzega zasad obowiązujących w szkole.
4. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
5. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprawdzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
6. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Przyprawdzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
9. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
10. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).

13. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
14. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
15. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na jego szkoły.
16. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.

VI. Obowiązki uczniów

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.
2. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
3. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
4. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
5. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
6. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

VII. Żywnienie

Posiłki będą mogły być zamówione przez rodziców i dostarczane przez firmę zewnętrzną z zachowaniem środków bezpieczeństwa obowiązujących podczas pandemii.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.